

**MANUAL DO CANDIDATO PARA O CONCURSO DE BOLSAS
ALFACON UNIDADE PRESENCIAL DE CASCAVEL/PR
20 DE NOVEMBRO DE 2018**

Este manual tem como objetivo estabelecer as regras para o Concurso de Bolsas promovido pelo AlfaCon Concursos Públicos – Unidade Presencial de Cascavel.

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O Concurso de Bolsas na Unidade de Cascavel será destinado à turma de Carreiras Policiais, de Carreiras Administrativas e de Carreiras Militares – Polícia Militar do Paraná.
- 1.2 O Concurso de Bolsas para as demais carreiras como, por exemplo, Carreiras Tribunais e Carreiras Fiscais será realizado somente na Unidade Presencial de São Paulo. Para mais informações sobre o Concurso de Bolsas em São Paulo acesse: <https://saopaulo.alfaconcursos.com.br/>
- 1.2.1 As provas do Concurso de Bolsas serão aplicadas em suas respectivas unidades para as suas respectivas carreiras, ou seja, o candidato que realizar a prova em Cascavel estará concorrendo às premiações de Cascavel.
- 1.3 O Concurso de Bolsas AlfaCon Concursos Públicos destina-se a alunos e demais interessados em matricular-se em um dos cursos anuais participantes.

2 DAS INSCRIÇÕES

- 2.1 Taxa: 1 kg de alimento não perecível (Não pode ser sal) que deverá ser entregue no dia da prova para os fiscais de sala.
- 2.2 As inscrições acontecerão do dia 20/11/2018 ao dia 30/11/2018 às 18:00.
- 2.3 As inscrições deverão ser realizadas somente online através do site: <https://cascavel.alfaconcursos.com.br/>.
- 2.4 Os candidatos receberão um e-mail de confirmação após ter feito o processador de inscrição.
- 2.4.1 Caso tenha algum problema com a sua inscrição ou surja alguma dúvida entre em contato com o pessoal do Presencial de Cascavel para que a situação seja esclarecida/resolvida antes do término das inscrições.
- 2.4.2 Em caso de inscrição duplicada o candidato será imediatamente desclassificado. Caso, por engano, o candidato tenha feito duas inscrições para o simulado poderá entrar em contato com o pessoal do Presencial para cancelar uma delas.
- 2.4.3 Nesse e-mail de confirmação constará um documento em formato PDF em anexo, o qual deverá ser apresentado no dia da prova aos fiscais. O documento poderá estar em via digital ou física.

3 DA ORGANIZAÇÃO PARA A PROVA

- 3.1 A aplicação da prova será realizada no dia 02/12/2018.
- 3.2 As provas da Unidade Presencial de Cascavel serão realizadas no seguinte endereço: Rua Paraná, 3193 – Centro (Cascavel – Paraná).
- 3.3 A prova será iniciada às 14:00 e terminará às 18:00.
- 3.4 O candidato somente poderá ausentar-se da sala de provas após 1 hora de prova.
- 3.5 O candidato só poderá levar o caderno de provas faltando 30 minutos para o término, ou seja, o candidato poderá sair da sala portando o caderno de prova após 17:30.
- 3.6 O candidato poderá ausentar-se do local de prova somente com autorização do fiscal. Em caso de descumprimento dessa regra o candidato será eliminado imediatamente.
- 3.7 Comer durante a prova será permitido desde que:
 - 3.7.1 Os alimentos e bebidas estejam dentro de recipientes transparentes e sem rótulo.
 - 3.7.2 Não faça barulho e/ou exale cheiro forte.
- 3.8 O candidato poderá manter consigo durante a prova somente caneta de tinta preta fabricada em material transparente.

4 DAS PROIBIÇÕES E CASOS DE ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO

- 4.1 Proibida a consulta a quaisquer tipos de materiais, sejam eles impressos ou eletrônicos.
- 4.2 Por medida de segurança, os candidatos deverão deixar as orelhas totalmente descobertas, à observação dos fiscais de sala, durante a realização das provas.
- 4.3 Motivará a eliminação do candidato do Concurso de Bolsas, a tentativa de burlar a quaisquer das normas definidas neste Edital ou, aos comunicados, às Instruções ao Candidato ou às Instruções constantes de cada prova, bem como o tratamento incorreto e descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas.
- 4.4 Apresentar-se após o horário estabelecido, inadmitindo-se qualquer tolerância;
- 4.5 Não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado;
- 4.6 Não apresentar documento que bem o identifique;
- 4.7 Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal;

- 4.8 Ausentar-se do local de provas antes de decorrida uma hora do início das provas;
- 4.9 Estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte;
- 4.10 Utilizar-se de meios ilícitos para a execução das provas;
- 4.11 Não devolver integralmente o material recebido se for o caso de saída antes do horário.
- 4.12 For surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livro, anotação, impresso não permitido ou similar;
- 4.13 Fazer uso de qualquer tipo de aparelho eletrônico ou de comunicação (bip, telefone celular, relógios digitais, walkman, agenda eletrônica, máquina calculadora, notebook, palmtop, receptor, gravador, smartphone ou outros equipamentos similares), bem como protetores auriculares;
- 4.14 Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.
- 4.15 O candidato ao ingressar no local de realização das provas, deverá manter desligado qualquer aparelho eletrônico que esteja sob sua posse, ainda que os sinais de alarme estejam nos modos de vibração e silencioso. Caso o aparelho emita algum som, ainda que esteja guardado, o candidato será eliminado.
- 4.16 Não levar consigo os documentos de identificação e confirmação da inscrição recebida por e-mail e 1kg de alimento não perecível (item 5.3).

5 RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO

- 5.1 Atender às regras e aos requisitos estipulados para inscrição e realização da prova.
- 5.2 Chegar no horário e local estipulado para a realização da prova.
- 5.3 Comparecer no local da prova portando o documento em pdf recebido por e-mail em via digital ou física, 1kg de alimento não perecível e documento original de identidade (RG) ou carteira de motorista (CNH).

6 DA PROVA OBJETIVA

- 6.1 As provas para o Concurso de Bolsa foram organizadas pelos Coordenadores de cada carreira, segue a organização de cada prova:

Concurso de Bolsas	Prova discursiva	Quantidade de questões	Estilo das questões
Carreiras Policiais	não	120 questões	C/E
Carreiras Administrativas	não	120 questões	C/E
Carreiras Militares - PMPR	não	40 questões	múltipla escolha

- 6.2 O Conteúdo programático para cada carreira encontra-se no final do edital no tópico 11.
- 6.3 As 3 provas terão a duração de 4 horas.
- 6.4 As provas de Carreiras Policiais e Carreiras Administrativas seguem o padrão da banca Cespe (uma errada anula uma correta). A prova das Carreiras Militares será somatória.

7 DOS RECURSOS

- 7.1 Os recursos das questões deverão ser enviados ao e-mail: recursosalfacon@gmail.com até terça feira meio dia (dia 04/12/2018).
- 7.2 Os recursos não serão respondidos individualmente. Eles serão publicados juntamente com o gabarito definitivo.
- 7.3 No assunto do e-mail o candidato deverá indicar qual prova realizou, em qual unidade ele fez a prova. Por exemplo "CARREIRAS POLICIAIS - CASCAVEL"
- 7.4 O recurso deverá ser feito conforme o ANEXO 1 deste edital.
- 7.5 Um e-mail corresponderá a um recurso, não sendo permitido o envio de vários recursos em uma mesma mensagem.
- 7.6 Em caso de descumprimento desse padrão exigido o pedido do recurso não será avaliado.

8 DOS RESULTADOS

- 8.1 O gabarito provisório será enviado no e-mail registrado na hora da inscrição para o simulado, portanto, faça atenção no momento da inscrição.
- 8.2 O gabarito definitivo e o ranking com a colocação dos candidatos serão disponibilizados até 20 dias depois da realização da prova.
- 8.3 Os resultados serão enviados por e-mail e disponibilizados na Central de Vendas da unidade presencial de Cascavel.

9 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1 No caso de empate entre candidatos serão usados os seguintes critérios para desempate entre estes:

- 9.1.1 Pontos obtidos nas questões de Português (nas que se aplicar);
- 9.1.2 Pontos obtidos nas questões de Raciocínio Lógico-Matemático ou Matemática (nas que se aplicar);
- 9.1.3 Pontos obtidos nas questões de Direito Constitucional (nas que se aplicar);
- 9.1.4 Pontos obtidos nas questões de Direito Administrativo (nas que se aplicar);
- 9.1.5 Pontos obtidos nas questões de Informática (nas que se aplicar);
- 9.1.6 Ser aluno presencial;
- 9.1.7 Maior idade.

10 DAS PREMIAÇÕES

10.1 A distribuição da premiação será realizada da seguinte maneira:

CARREIRA CLASSIFICAÇÃO	Carreiras Policiais	Carreiras militares	Carreiras administrativas
1º	Bolsa de 100%	Bolsa de 100%	Bolsa de 100%
2º	Bolsa de 70%	Bolsa de 70%	Bolsa de 70%
3º	Bolsa de 50%	Bolsa de 50%	Bolsa de 50%
4º	Bolsa 30%	Bolsa 30%	Bolsa 30%
5º	Bolsa 20%	Bolsa 20%	Bolsa 20%
6º	1 mês de baixa de estudos.	1 mês de baixa de estudos.	1 mês de baixa de estudos.
7º	Curso online a escolha (com exceção Sou+).	Curso online a escolha (com exceção Sou+).	Curso online a escolha (com exceção Sou+).
8º	1 livro da série provas e concursos.	1 livro da série provas e concursos.	1 livro da série provas e concursos.
9º	1 caneca.	1 caneca.	1 caneca.
10º	1 camiseta.	1 camiseta.	1 camiseta.

10.2 Os descontos obtidos são válidos para cada curso, já que as provas são específicas para elas e os participantes concorrem exclusivamente ao curso selecionado no ato da inscrição.

10.3 A inscrição no Concurso de Bolsas e a consequente realização da prova não garante vaga ou reserva de vaga para a carreira escolhida.

10.4 A premiação obtida no Concurso de Bolsas é pessoal e intransferível, e são aplicados sobre o valor dos serviços vigentes na data da matrícula, que deverá ser realizada junto ao setor comercial da Unidade Presencial de Cascavel.

10.5 Os descontos não se aplicam a materiais didáticos, cursos online, ou quaisquer outros que não estejam destacados na tabela acima de premiação e tampouco são cumulativos a outras campanhas promocionais que por ventura ocorra na Unidade.

10.6 Os descontos obtidos nas provas aplicadas em Dezembro/2018 terão validade de 02/01/2019 até 29/12/2019.

11 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

11.1 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA CARREIRAS POLICIAIS

LÍNGUA PORTUGUESA: 1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. 2 Domínio dos mecanismos de coesão textual. 2.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciamento textual. 3 Domínio da estrutura morfosintática do período. 3.1 Emprego das classes de palavras. 3.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 3.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração. 3.4 Emprego dos sinais de pontuação. 3.5 Concordância verbal e nominal. 3.6 Regência verbal e nominal. 3.7 Emprego do sinal indicativo de crase. 3.8 Colocação dos pronomes átonos. 4 Reescrita de frases e parágrafos do texto. 4.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto. 4.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto. 5 Correspondência oficial (conforme Manual de Redação da Presidência da República). 5.1 Aspectos gerais da redação oficial. 5.2 Finalidade dos expedientes oficiais. 5.3 Adequação da linguagem ao tipo de documento. 5.4 Adequação do formato do texto ao gênero.

MATEMÁTICA: 1. Razões e Proporções. 2. Análise Combinatória. 3. Noções de Probabilidade. 4. Sistema Lineares 5. Funções / Equações e inequações de 1º e 2º graus. 6. Sequências numéricas. 7. Sistema legal de medidas .

RACIOCÍNIO LÓGICO: 1 Estruturas lógicas. 2 Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões. 3 Lógica sentencial (ou proposicional). 3.1 Proposições simples e compostas. 3.2 Tabelas-verdade. 3.3 Equivalências. 3.4 Leis de Morgan. 3.5 Diagramas lógicos. 4 Lógica de primeira ordem. 5 Princípios de contagem e probabilidade. 6 Operações com conjuntos. 7 Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.

ESTATÍSTICA: 1 Estatística descritiva e análise exploratória de dados: gráficos, diagramas, tabelas, medidas descritivas (posição, dispersão, assimetria e curtose). 2 Probabilidade. 2.1 Definições básicas e axiomas. 2.2 Probabilidade condicional e independência. 2.3 Variáveis aleatórias discretas e contínuas. 2.4 Distribuição de probabilidades. 2.5 Função de probabilidade. 2.6 Função densidade de probabilidade. 2.7 Esperança e momentos. 2.8 Distribuições especiais. 2.9 Distribuições condicionais e independência. 2.10 Transformação de variáveis. 2.11 Leis dos grandes números. 2.12 Teorema central do limite. 2.13 Amostras aleatórias. 2.14 Distribuições amostrais. 3 Inferência estatística. 3.1 Estimativa pontual: métodos de estimação, propriedades dos estimadores, suficiência. 3.2 Estimativa intervalar: intervalos de confiança, intervalos de credibilidade. 3.3 Testes de hipóteses: hipóteses simples e compostas, níveis de significância e potência de um teste, teste t de Student, teste qui-quadrado. 4 Análise de regressão linear. 4.1 Critérios de mínimos quadrados e de máxima verossimilhança. 4.2 Modelos de regressão linear. 4.3 Inferência sobre os parâmetros do modelo. 4.4 Análise de variância. 4.5 Análise de resíduos. 5 Técnicas de amostragem: amostragem aleatória simples, estratificada, sistemática e por conglomerados. 5.1 Tamanho amostral.

INFORMÁTICA: 1 Noções de sistemas operacionais (Windows e Linux) 2 Edição de textos, planilhas e apresentações (ambientes Microsoft Office e BrOffice). 3 Redes de computadores. 3.1 Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. 3.2 Programas de navegação (Mozilla Firefox e Google Chrome). 3.3 Programas de correio eletrônico (Mozilla Thunderbird). 3.4 Sítios de busca e pesquisa na Internet. 3.5 Grupos de discussão. 3.6 Computação na nuvem (cloud computing). 3.7 Terminologia e aplicações, topologias, modelos de arquitetura (OSI/ISO e TCP/IP) e protocolos. 4 Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. 5 Segurança da informação. 5.1 Procedimentos de segurança. 5.2 Noções de vírus, worms e pragas virtuais. 5.3 Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.). 5.4 Procedimentos de backup. 5.5 Armazenamento de dados na nuvem (cloud storage). 6 Sistema de informação.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO: 1. Estado, governo e administração pública: conceitos; elementos; poderes e organização; natureza, fins e princípios. 2. Organização administrativa da União: administração direta e indireta. 3. Centralização, descentralização e desconcentração administrativa. 4. Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação, convalidação, extinção e espécies. 5. Agentes públicos. 6. Poderes administrativos. 6.1 Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia. 6.2 Uso e abuso do poder. 7. Licitações: modalidades, dispensa e inexigibilidade (Lei nº 8.666/1993). 8. Controle e responsabilização da administração. 10.1 Controles administrativo, judi

cial e legislativo. 10.2 Responsabilidade civil do Estado. 9. Lei nº 8.112/1990 e suas alterações. 10.3 Improbidade Administrativa (Lei 8.429/92).

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL: 1 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. 1.1 Princípios fundamentais. 2 Aplicabilidade das normas constitucionais. 2.1 Normas de eficácia plena, contida e limitada. 2.2 Normas programáticas. 3 Direitos e garantias fundamentais. 3.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos, partidos políticos. 4 Organização político-administrativa do Estado. 4.1 Estado federal brasileiro, União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios. 5 Administração pública. 5.1 Disposições gerais, servidores públicos. 6 Poder executivo. 6.1 Atribuições e responsabilidades do presidente da República. 7 Poder judiciário. 7.1 Disposições gerais. 7.2 Órgãos do poder judiciário. 7.2.1 Organização e competências, Conselho Nacional de Justiça. 7.2.1.1 Composição e competências. 8 Funções essenciais à justiça. 8.1 Ministério público, advocacia pública. 8.2 Defensoria pública.

NOÇÕES DE DIREITO PENAL: 1 Aplicação da lei penal. 1.1 Princípios da legalidade e da anterioridade. 1.2 A lei penal no tempo e no espaço. 1.3 Tempo e lugar do crime. 1.4 Lei penal excepcional, especial e temporária. 1.5 Territorialidade e extraterritorialidade da lei penal. 1.6 Pena cumprida no estrangeiro. 1.7 Eficácia da sentença estrangeira. 1.8 Contagem de prazo. 1.9 Interpretação da lei penal. 1.10 Analogia. 1.11 Irretroatividade da lei penal. 1.12 Conflito aparente de normas penais. 2 O fato típico e seus elementos. 2.1 Crime consumado e tentado. 2.2 Pena da tentativa. 2.3 Concurso de crimes. 2.4 Ilícitude e causas de exclusão. 2.5 Excesso punível. 2.6 Culpabilidade. 2.6.1 Elementos e causas de exclusão. 3 Imputabilidade penal. 4 Concurso de pessoas. 5 Crimes contra a pessoa. 6 Crimes contra o patrimônio. 7 Crimes contra a fé pública. 8 Crimes contra a administração pública. 9 Lei nº 8.072/1990 (delitos hediondos). 10 Disposições constitucionais aplicáveis ao direito penal. 11 Crimes contra a Dignidade Sexual

DIREITO PROCESSUAL PENAL: 1 Aplicação da lei processual no tempo, no espaço e em relação às pessoas. 1.1 Disposições preliminares do Código de Processo Penal. 2 Inquérito policial. 3 Ação penal. 4 Competência. 5 Prova. 6 Juiz, Ministério Público, acusado, defensor, assistentes e auxiliares da justiça, atos de terceiros. 7 Prisão e liberdade provisória. 7.1 Lei nº 7.960/1989 (prisão temporária). 8 Processo e julgamento dos crimes de responsabilidade dos funcionários públicos. 9 Habeas corpus e seu processo. 10 Disposições constitucionais aplicáveis ao direito processual penal.

LEGISLAÇÃO ESPECIAL: 1 Lei nº 10.826/2003 e alterações (Estatuto do Desarmamento). 2 Lei nº 7.716/1989 e alterações (Racismo). 3 Lei nº 5.553/1968 (Documentos de Identificação Pessoal – Apresentação e Uso). 4 Lei nº 4.898/1965 (Abuso de Autoridade). 5 Lei nº 9.455/1997 (Crimes de Tortura). 6 Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente): Título II – Capítulos I e II; Título III – Capítulo II – Seção III; Título V; e Título VII. 7 Lei nº 10.741/2003 e alterações (Estatuto do Idoso). 8 Lei nº 12.850/2013 e alterações (Crime Organizado). 9 Lei nº 9.099/1995 e alterações (Juizados Especiais Cíveis e Criminais): Capítulo III. 10 Lei nº 10.259/2001 e alterações (Juizados Especiais Cíveis e Criminais — Federal). 11 Lei nº 11.340/2006 (Lei Maria da Penha). 12 Lei nº 11.343/2006 (Lei Antidrogas). 13 Decreto-Lei nº 3.688/1941 (Lei das Contravenções Penais). 14 Lei nº 9.605/1998 e alterações (Lei dos Crimes Ambientais): Capítulos III e V. 15 Decretos nº 5.948/2006, nº 6.347/2008 e nº 7.901/2013 (Tráfico de pessoas). 16 Lei nº 13.344/2016 (Tráfico de pessoas). 17 Lei nº 8.072/1990 e suas alterações (Crimes Hediondos).

DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA: 1. Teoria Geral dos Direitos Humanos. 1.1. Fundamentação dos Direitos Humanos. 1.2. Internacionalização dos Direitos Humanos. 1.3. Características dos Direitos Humanos. 2. Declaração Universal dos Direitos Humanos. 3. O Brasil e o Direito Internacional dos Direitos Humanos.

CONTABILIDADE GERAL: 1. Conceitos, objetivos e finalidades da contabilidade. 2. Patrimônio : componentes, equação fundamental do patrimônio, situação líquida, representação gráfica. 3. Atos e fatos administrativos: conceitos, fatos permutativos, modificativos e mistos. 4. Contas: conceitos, contas de débitos, contas de créditos e saldos. 5. Plano de contas: conceitos, elenco de contas, função e funcionamento das contas. 6. Escrituração: conceitos, lançamentos contábeis, elementos essenciais, fórmulas de lançamentos, livros de escrituração, métodos e processos, regime de competência e regime de caixa. 7. Contabilização de operações contábeis diversas: juros, descontos, tributos, aluguéis, variação monetária/ cambial, folha de pagamento, compras, vendas e provisões, depreciações e baixa de bens. 8. Balancete de verificação: conceitos, modelos e técnicas de elaboração. 9. Balanço patrimonial: conceitos, objetivo, composição. 10. Demonstração de resultado de exercício: conceito, objetivo, composição. 11. Lei nº 6.404/1976 e suas alterações, legislação complementar e pronunciamentos do Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC). 12. Norma Brasileira de Contabilidade - NBC TSP Estrutura Conceitual, de 23 de setembro de 2016.

FÍSICA: 1. Mecânica. 1.1 Cinemática escalar, cinemática vetorial. 1.2 Movimento circular. 1.3 Leis de Newton e suas aplicações. 1.4 Trabalho. 1.5 Potência. 1.6 Energia cinética, energia potencial, atrito. 1.7 Conservação de energia e suas transformações. 1.8 Quantidade de movimento e conservação da quantidade de movimento, impulso. 1.9 Colisões. 1.10 Estática dos corpos rígidos. 1.11 Estática dos fluidos. 1.12 Princípios de Pascal, Arquimedes e Stevin. 2 Ondulatória. 2.1 Movimento harmônico simples. 2.2 Oscilações livres, amortecidas e forçadas. 2.3. Ondas. 2.3.1 Ondas sonoras, efeito doppler e ondas eletromagnéticas. 2.3.2 Frequências naturais e ressonância. 3. Óptica geométrica: reflexão e refração da luz. 3.1 Instrumentos ópticos: características e aplicações.

ÉTICA: 1. DL 1171/94 - Código de Ética. 2. DL 6029/07 - Ética. 3. Lei 8112/90 - Estatuto dos servidores públicos federais; 4. Lei n. 8429/92 - Lei de Improbidade Administrativa.

LEGISLAÇÃO RELATIVA AO DPRF: 1. Lei n.º 9.503/1997 - Código de Trânsito Brasileiro, e suas atualizações; 2. Perfil constitucional: funções institucionais. 3. Lei 9.654/1982. 4. Decreto nº 6.061/2007 e alterações. 5 Decreto 1.655/1995.

ARQUIVOLOGIA: 1 Arquivística: princípios e conceitos. 2 Gestão da informação e de documentos. 2.1 Protocolo: recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos. 2.2 Classificação de documentos de arquivo. 2.3 Arquivamento e ordenação de documentos de arquivo. 2.4 Tabela de temporalidade de documentos de arquivo. 3 Acondicionamento e armazenamento de documentos de arquivo. 4 Preservação e conservação de documentos de arquivo. 5 Tipologias documentais e suportes físicos: microfilmagem; automação; preservação, conservação e restauração de documentos.

11.2 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - CARREIRAS ADMINISTRATIVA

LÍNGUA PORTUGUESA: 1. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. 2. Domínio dos mecanismos de coesão textual. 2.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual. 3. Domínio da estrutura morfossintática do período. 3.1. Emprego das classes de palavras. 3.2. Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 3.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração. 3.4 Emprego dos sinais de pontuação. 3.5. Concordância verbal e nominal. 3.6 Regência verbal e nominal. 3.7. Emprego do sinal indicativo de crase. 3.8 Colocação dos pronomes átonos. 4 Reescrita de frases e parágrafos do texto. 4.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto. 4.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto. 5 Correspondência oficial (conforme Manual de Redação da Presidência da República). 5.1 Aspectos gerais da redação oficial. 5.2 Finalidade dos expedientes oficiais. 5.3. Adequação da linguagem ao tipo de documento. 5.4 Adequação do formato do texto ao gênero.

INFORMÁTICA: 1 Noções de sistemas operacionais (ambientes Linux e Windows). 2 Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente LibreOffice e Microsoft Office). 3 Redes de computadores. 3.1 Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. 3.2 Programas de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome e similares). 3.3 Programas de correio eletrônico (Outlook Express, Mozilla Thunderbird e similares). 3.4 Sítios de busca e pesquisa na Internet. 3.5 Grupos de discussão. 3.6 Redes sociais. 3.7 Computação na nuvem (cloud computing). 4 Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. 5 Segurança da informação. 5.1 Procedimentos de segurança 5.2 Noções de vírus, worms e pragas virtuais. 5.3 Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.). 5.4 Procedimentos de backup. 5.5 Armazenamento de dados na nuvem (cloud storage).

RACIOCÍNIO LÓGICO: 1 Problemas de raciocínio lógico envolvendo os seguintes assuntos: estruturas lógicas; lógica de argumentação; diagramas lógicos; tautologias; proposições; teoria dos conjuntos; análise combinatória; noções de estatística e probabilidade.

MATEMÁTICA: 1. Operações com números racionais. 2. Análise Combinatória. 3. Teoria dos Conjuntos

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL: 1 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. 1.1 Princípios fundamentais. 2 Aplicabilidade das normas constitucionais. 2.1 Normas de eficácia plena, contida e limitada. 2.2 Normas programáticas. 3 Direitos e garantias fundamentais. 3.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos, partidos políticos. 4 Organização político-administrativa do Estado. 4.1 Estado federal brasileiro, União, estados, Distrito Federal, municípios e

territórios. 5 Administração Pública. 5.1 Disposições gerais, servidores públicos. 6 Poder executivo. 6.1 Atribuições e responsabilidades do presidente da República. 7 Poder legislativo. 7.1 Estrutura. 7.2 Funcionamento e atribuições. 7.3 Processo legislativo. 7.4 Fiscalização contábil, financeira e orçamentária. 7.5 Comissões parlamentares de inquérito. 8 Poder judiciário. 8.1 Disposições gerais. 8.2 Órgãos do poder judiciário. 8.2.1 Organização e competências, Conselho Nacional de Justiça. 8.2.1.1 Composição e competências. 9 Funções essenciais à justiça. 9.1 Ministério Público, Advocacia Pública. 9.2 Defensoria Pública.

DIREITO ADMINISTRATIVO: 1 Estado, governo e administração pública: conceitos, elementos, poderes, natureza, fins e princípios. 2 Direito administrativo: conceito, fontes e princípios. 3 Ato administrativo. 3.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. 3.2 Invalidação, anulação e revogação. 3.3 Prescrição. 4 Lei nº 8.112/1990 e suas alterações. 5 Poderes da administração: vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar e regulamentar. 6 Serviços públicos: conceito, classificação, regulamentação, formas e competência de prestação. 7 Organização administrativa. 7.1 Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada. 8 Controle e responsabilização da administração. 8.1 Controle administrativo. 8.2 Controle judicial. 8.3 Controle legislativo. 8.4 Responsabilidade civil do Estado. 9 Lei nº 8.666/1993 e suas alterações. 10 Lei nº 10.520/2002 e suas alterações e Decreto 5.450/2005 e suas alterações. 11 Decreto nº 7.892/2013 e suas alterações. 12 Jurisprudência dos tribunais superiores.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO: 1 Noções de administração. 1.1 Teorias da administração. 1.2 Evolução da administração pública no Brasil após 1930; reformas administrativas; a nova gestão pública. 1.3 Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. 1.4 Excelência nos serviços públicos. 1.5 Excelência na gestão dos serviços públicos. 2 Gestão de pessoas. 2.1 Equilíbrio organizacional. 2.2 Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas. 2.3 Gestão de desempenho. 2.4 Gestão do Conhecimento. 2.5 Comportamento, clima e cultura organizacional. 2.6 Gestão por competências. 2.7 Liderança, motivação e satisfação no trabalho. 2.8 Recrutamento e seleção de pessoas. 2.9 Análise e descrição de cargos. 2.10 Educação, treinamento e desenvolvimento. 2.10.1 Educação corporativa. 2.10.2 Educação a distância. 2.11 Qualidade de vida no trabalho. 3 Gestão organizacional. 3.1 Planejamento estratégico: definições de estratégia, condições necessárias para se desenvolver a estratégia, questões-chave em estratégia. 3.1.1 Processos associados: formação de estratégia, análise, formulação, formalização, decisão e implementação. 3.1.2 Metas estratégicas e resultados pretendidos. 3.1.3 Indicadores de desempenho. 3.1.4 Ferramentas de análise de cenário interno e externo. 3.1.5 Balanced scorecard. 4 Técnicas de mapeamento, análise, simulação e modelagem de processos. 4.1 Construção e mensuração de indicadores de processos. 5 Gestão de projetos: planejamento, execução, monitoramento e controle, encerramento. 6 O processo racional de solução de problemas. 6.1 Fatores que afetam a decisão. 6.2 Tipos de decisões. **NOÇÕES DE RECURSOS MATERIAIS:** 1 Classificação de materiais. 1.1 Tipos de classificação. 2 Gestão de estoques. 3 Compras. 3.1 Modalidades de compra. 3.2 Cadastro de fornecedores. 4 Compras no setor público. 4.1 Edital de licitação. 5 Recebimento e armazenagem. 5.1 Entrada. 5.2 Conferência. 5.3 Critérios e técnicas de armazenagem. 6 Gestão patrimonial. 6.1 Controle de bens. 6.2 Inventário. 6.3 Alterações e baixa de bens.

ARQUIVOLOGIA: 1 Arquivística: princípios e conceitos. 2 Gestão de documentos. 2.1 Protocolos recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos. 2.2 Classificação de documentos de arquivo. 2.3 Arquivamento e ordenação de documentos de arquivo. 2.4 Tabela de temporalidade de documentos de arquivo.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E ORÇAMENTO PÚBLICO: 1 Orçamento público. 2 Princípios orçamentários. 3 Diretrizes orçamentárias. 3.1 Leis orçamentárias de acordo com a CF. 3.2 Rito de aprovação. 3.3 Ciclo orçamentário. 4 SIAFI. 5 Receita pública: categorias, fontes, estágios e dívida ativa. 6 Despesa pública: categorias, estágios. 7 Créditos Adicionais. 8 Suprimento de fundos. 9 Restos a pagar. 10 Despesas de exercícios anteriores. 11 Conta única do Tesouro. 12 Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF.

ÉTICA: DL 1171/94 - Código de Ética. 2. DL 6029/07 - Ética. 3. Lei 8112/90 - Estatuto dos servidores públicos federais; 4. Lei n. 8429/92 - Lei de Improbidade Administrativa.

ACESSIBILIDADE: Lei 13.146 de 06 de julho de 2015.

NOÇÕES DE IGUALDADE RACIAL E DE GÊNERO: Lei nº 12.288, de 20 de Julho de 2010.

11.3 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA CARREIRAS MILITARES – PMPR

Língua Portuguesa: Compreensão e interpretação de textos, com moderado grau de complexidade. Reconhecimentos da finalidade de textos de diferentes gêneros. Localização de informações explícitas no texto. Inferência de sentido de

palavras e/ou expressões. Inferência de informações implícitas no texto e das relações de causa e consequência entre as partes de um texto. Distinção de fato e opinião sobre esse fato. Interpretação de linguagem não-verbal (tabelas, fotos, quadrinhos etc.). Reconhecimentos das relações lógico-discursivas presentes no texto, marcadas por conjunções, advérbios, preposições argumentativas, locuções etc. Reconhecimento das relações entre partes de um texto, identificando repetições ou substituições que contribuem para sua continuidade. Identificação de efeitos de ironia ou humor em textos variados. Reconhecimento de efeitos de sentido decorrentes do uso de pontuação, da exploração de recursos ortográficos e/ou morfosintáticos, de campos semânticos, e de outras notações. Identificação de diferentes estratégias que contribuem para a continuidade do texto (anáforas, pronomes relativos, demonstrativos etc.). Compreensão de estruturas temática e lexical complexas. Ambiguidade e paráfrase. Relação de sinonímia entre uma expressão vocabular complexa e uma palavra.

Matemática: Operações com números inteiros, fracionários e decimais. Frações ordinárias e decimais. Conjunto e funções. Progressões aritméticas e geométricas. Logaritmos. Porcentagem e juros. Razões e proporções. Medidas de tempo. Equações de primeiro e segundo grau; sistemas de equações. Sistema de medidas de tempo, sistema métrico decimal, sistema monetário brasileiro. Relações trigonométricas. Formas geométricas básicas. Perímetro, área e volume de figuras geométricas. Gráficos e tabelas. Porcentagem. Regra de três simples e composta. Cálculo Proposicional. Lógica de 1ª ordem. Raciocínio Lógico. Resolução de problemas.

História: Processo de construção e emancipação da Nação brasileira e a construção do estado democrático; a Constituição Brasileira e a conquista da cidadania; formação política do Estado do Paraná. Processo de colonização do Estado do Paraná e regiões circunvizinhas com a avaliação dos encontros de distintas culturas que resultaram na formação étnico-cultural presente no Estado. Processo de formação das Forças Armadas no Brasil - do Império à República; participação das forças armadas brasileiras em conflitos internacionais; participação da Polícia Militar do Estado do Paraná em conflitos históricos. Processo de globalização mundial e a inserção do Brasil no mundo do trabalho globalizado; formação de blocos econômicos na América Latina e no mundo. Processo de formação cultural no Brasil e no mundo; movimentos sociais e reivindicatórios; movimentos artísticos e religiosos.

Geografia: Categorias de análise geográfica: território, paisagem e espaço geográfico. Cartografia: utilidade das cartas básicas (bases cartográficas) e das cartas temáticas. Geografia física: climas da Terra, do Brasil e dinâmica climática do Paraná; geologia, relevo e solos do Brasil e do estado do Paraná; águas continentais; oceanos: produtividade marinha e mares territoriais; os biomas terrestres, brasileiros e a vegetação do estado do Paraná. Geografia humana: fatores de crescimento da população e teorias demográficas; distribuição e estrutura da população brasileira; diversidade étnica mundial; nacionalismo e separatismo; urbanização, redes urbanas, hierarquia das cidades; migrações internacionais e migrações internas. Geografia econômica e política: atividades agropecuárias e sistemas agrários no Paraná, no Brasil e no mundo; atividades industriais no Paraná, no Brasil e no mundo; os blocos econômicos, a multipolaridade mundial; o comércio mundial; as fontes de energia e a produção de energia. Países capitalistas desenvolvidos, em desenvolvimento e não desenvolvidos; países socialistas; o terrorismo no mundo atual. Problemas ambientais: erosão e poluição dos solos; poluição da atmosfera e alterações do clima local (clima urbano, ilha de calor) e do clima da Terra (efeito estufa, destruição da camada de ozônio, (chuvas ácidas); poluição das águas (eutrofização, poluição das águas doces); destruição da cobertura vegetal, desmatamento; unidades de conservação e a preservação dos ecossistemas e da flora e da fauna brasileira e paranaense.

Informática: Conceitos básicos de operação com arquivos utilizando o Windows Explorer e Linux. Noções consistentes de uso de Internet para informação (Internet Explorer e Mozilla Firefox) e comunicação (Microsoft - Outlook Express). Noções consistentes de trabalho com computadores em rede interna, ambiente Windows e Linux. Recursos de escrita e editoração de texto (Microsoft Word e OpenOffice). Recursos de cálculo e organização de dados em planilhas eletrônicas (Microsoft Excel e OpenOffice calc). Noções básicas (de usuário) sobre a instalação de aplicativos e funcionamento de computadores pessoais.

Estatuto da Criança e do Adolescente: Lei nº 8.069/90: Parte geral: Título I Das Disposições Preliminares. Título II Dos Direitos Fundamentais: Do Direito à Vida e à Saúde. Do Direito à Liberdade, ao Respeito e à Dignidade. Do Direito à Convivência Familiar e Comunitária. Do Direito à Educação, à Cultura, ao Esporte e ao Lazer. Do Direito à Profissionalização e à Proteção no Trabalho. Título III Da Prevenção: Dos Produtos e Serviços. Da Autorização para Viajar. Parte Especial: Título III Da Prática de Ato Infracional: Dos Direitos Individuais. Das garantias processuais. Das Medidas Sócioeducativas. Título IV Das Medidas Pertinentes aos Pais ou Responsável. Título V Do Conselho Tutelar: Disposições Gerais. Das Atribuições do Conselho.

Atualidades: Noções gerais sobre temas da vida econômica, política e cultural do Paraná, do Brasil e do Mundo. O debate sobre as políticas públicas para o meio ambiente, saúde, educação, trabalho, segurança, assistência social e juventude. Ética e Cidadania. Aspectos relevantes das relações entre os Estados e Povos.

ANEXO 1

Unidade: <input type="checkbox"/> Presencial de Cascavel <input type="checkbox"/> Presencial de São Paulo	Concurso de Bolsas: <input type="checkbox"/> Carreiras Policiais <input type="checkbox"/> Polícia Militar do Paraná <input type="checkbox"/> Polícia Militar de São Paulo <input type="checkbox"/> Polícia Civil de São Paulo <input type="checkbox"/> Carreiras Administrativas <input type="checkbox"/> Carreiras Fiscais <input type="checkbox"/> Carreiras tribunais
Matéria: Questão:	
Problema:	
Recurso:	
Solicitação: <input type="checkbox"/> Troca de gabarito <input type="checkbox"/> Anulação da questão <input type="checkbox"/> Mudança no comentário	